


Compte tenu de la situation actuelle relative à la COVID-19, nous continuons à vous offrir nos services principalement à distance pour le moment. Veuillez prendre rendez-vous en ligne ou contacter votre conseiller par courriel si vous êtes déjà client.

# ADJOINT ADMINISTRATIF / ADJOINTE ADMINISTRATIVE

Date de parution : 17 septembre 2020 

**Employeur :** SNACK BAR SAINT-JEAN INC.

**Région :** Capitale-Nationale

**Endroit :** 780, rue Saint-Jean, Québec (Qc)

**Date prévue d'entrée en fonction :** 2020-11-01

**Nombre d'heures de travail par semaine :** 40

**Salaire offert :** 16,00 \$

**Durée de l'emploi :** Permanent, temps plein

Transport en commun accessible facilement

## Principales fonctions :

Le Snack Bar Saint-Jean Inc. situé dans la haute ville de Québec est à la recherche d'une adjointe administrative ou d'un adjoint administratif pour soutenir les gestionnaires et les employés dans leurs activités quotidiennes de bureau.

## Qualités et compétences recherchées :

Personne dynamique et proactive avec de connaissance des systèmes et des procédures de gestion de bureau

## Informations complémentaires :

La personne recherchée devra :

- Être capable de gérer les demandes administratives et les requêtes des cadres supérieurs
- Aider à la préparation de rapports réguliers
- Organiser et planifier des rendez-vous
- Gérer les activités administratives connexes du restaurant

Nous vous offrons :

- Belle ambiance de travail avec une équipe loyale et fidèle qui est avec nous depuis plusieurs années
- Travailler auprès de patrons pas compliqués et respectueux

\*\*\*\*\*Si tu as envie de changer d'air et améliorer tes conditions

## Procédure pour postuler :

Personne contact : JACOB BERNARD

Par courriel : [cv1@SNACKBARSAINTEJEAN.COM](mailto:cv1@SNACKBARSAINTEJEAN.COM)

Par téléphone : (418) 265-5893