



COMMISSION DE LA SANTÉ  
ET DES SERVICES SOCIAUX  
DES PREMIÈRES NATIONS  
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

*Accompagner les Premières Nations au Québec  
dans l'atteinte de leurs objectifs en matière  
de santé, de mieux-être, de culture et  
d'autodétermination.*

## OFFRE D'EMPLOI

### Conseillère-conseiller en santé publique

Poste à temps plein 35 heures/semaine.

#### Sommaire du poste

Dans le respect de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CSSSPNQL, le/la titulaire du poste est responsable :

- D'assurer un rôle de conseil auprès des communautés et des organisations des Premières Nations en matière de santé publique;
- De soutenir le développement et la mise en œuvre de stratégies en matière de santé publique (santé mentale, prévention, saines habitudes de vie, etc.);
- De contribuer au développement des compétences des intervenants des communautés et des organisations des Premières Nations dans le domaine de la santé communautaire.

#### Principales responsabilités

- Conseiller et accompagner les communautés et les organisations des Premières Nations en matière de santé publique (approches, stratégies, etc.);
- Soutenir le médecin en santé publique dans la défense des intérêts des Premières Nations en matière de santé publique auprès des instances concernées;
- Coordonner des projets et des initiatives en matière de santé publique (planification, développement, mise à jour, etc.) et veiller à leur mise en œuvre;
- Soutenir le développement des compétences des intervenants des communautés dans les domaines connexes à la santé publique (création d'outils d'information, campagnes de sensibilisation, promotion des pratiques prometteuses, développement et diffusion de formations, etc.);
- Assurer des activités de veille en lien avec les programmes, stratégies ou lois dans son domaine afin d'émettre des recommandations.
- Développer des partenariats avec les instances gouvernementales et autres organismes en matière de santé publique;
- Rédiger des rapports, des documents, des notes d'information, selon les exigences des projets et des activités;
- Contribuer à l'atteinte des objectifs du secteur et favoriser le maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, le respect et la collaboration (respect des procédures, valeurs, gestion de l'information, etc.).
- Soutenir la mission de l'organisation, en mettant à profit son expertise, dans la réalisation de projets (ponctuels ou spéciaux), d'événements et d'activités à la CSSSPNQL ainsi qu'avec les partenaires et comités externes.

### Qualifications et exigences

- Maîtrise en santé publique ou santé communautaire;
- Trois années d'expérience pertinentes;
- Une expérience dans le domaine des services de santé des Premières Nations et gouvernementaux constitue un atout;
- Connaissance et compréhension de la culture des Premières Nations;
- Connaissance de Microsoft 365;
- Niveau avancé de français et d'anglais (écrit et oral);
- Disponibilité à voyager et à travailler selon un horaire flexible lorsque requis;
- Posséder un permis de conduire valide.

### Habilités et attitudes recherchées

- Avoir de bonnes compétences en planification et gestion de projets;
- Avoir de fortes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Démontrer une bonne capacité d'adaptation;
- Démontrer un bon leadership et être imputable;
- Savoir collaborer efficacement en équipe;
- Être persévérant.

### Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 53 726,00 \$ et 60 460,00 \$ net varie selon l'expérience du candidat. Notez que pour avoir accès au salaire de départ mentionné, le candidat retenu doit répondre aux exigences de formation académique et d'expérience minimales ou posséder les équivalences lorsque l'emploi le permet.

### Date d'entrée en fonction

La date d'entrée en fonction prévue est le 8 septembre 2020.

**Les personnes intéressées** doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation (obligatoire) **au plus tard le 14 août 2020** à l'attention de :

Service des ressources humaines

**Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador**

250, Place Chef Michel Laveau, local 102, Wendake (Québec) G0A 4V0

Télécopieur : 418-842-7045

Courrier électronique : [rh@cssspnql.com](mailto:rh@cssspnql.com)

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

***La CSSSPNQL accorde une priorité aux  
Premières Nations et Inuits du Québec***

