



OUVERTURE DE POSTE
DIRECTION DES SERVICES PROFESSIONNELS
37,5 heures semaine
Entre 61,659\$ et 76,674\$
Avantages sociaux compétitifs

DESCRIPTION SOMMAIRE

Relevant de la direction générale, la direction des services professionnels assume l'ensemble des responsabilités liées à la prestation de services cliniques, psychosociaux et culturels qu'offre le Centre de réadaptation Wapan. En collaboration avec la direction générale, elle joue un rôle prépondérant en planifiant et dirigeant toutes les activités en lien avec la programmation clinique et reste à l'affût des nouvelles réalités en matière de dépendances afin de répondre aux besoins d'aujourd'hui et de ceux à venir.

Elle est le pivot des équipes multidisciplinaires et s'assure de la qualité des actes posés ainsi que du développement des compétences professionnelles et culturelles.

Elle est responsable de la gestion des ressources humaines sous sa supervision, soit les secteurs clinique et préposé.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Soutien à l'intégration du cadre clinique et interprofessionnel;
Qualité de l'acte et supervision clinique;
Gestion des ressources humaines;
Développement professionnel;
Partenariats avec les réseaux.

Formation

Diplôme d'études universitaire dans l'un des domaines suivants :

- Toxicomanie
- Travail social
- Psychologie
- Psychoéducation
- Gestion des ressources humaines
- Autre domaine jugé pertinent

Expérience

- Expérience de 3 ans dans le domaine de l'intervention soit en toxicomanie ou dans un autre domaine de nature psychosociale;
- Expérience en gestion des ressources humaines et en soutien d'équipe d'intervention;
- Connaissance des différentes approches de traitement des dépendances;
- Toute autre combinaison d'études ou d'expériences jugées pertinentes.

Atouts

- Diplôme en gestion;
- Connaissance et expérience de travail auprès des Premières Nations et des Inuits;
- Être membre en règle d'un ordre professionnel.

Aptitudes recherchées

- Leadership;
- Faire preuve d'objectivité;
- Sens de l'initiative;
- Autonomie et polyvalence;
- Facilité à communiquer verbalement et par écrit;

Conditions

- Disponibilité accrue pendant les cohortes;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Disponibilité pour voyages et absences prolongées (occasionnellement);
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine (occasionnellement).

Veillez faire parvenir votre lettre d'intention ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : cwapan@gmail.com

**Ou par la poste au: 3611 Chemin Wapan CP 428
La Tuque, Qc
G9X 3P3**

Date limite pour postuler : 14 août 2020