



Innu TakuaiKAN Uashat mak Mani-utenam (I.T.U.M.) est à la recherche d'un(e) éducateur(trice) aide à la vie autonome au sein du Centre de santé de Uashat mak Mani-utenam.

I.T.U.M. administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

SOMMAIRE

Sous l'autorité du coordonnateur des soins à domicile (SDMC), le titulaire du poste appuie l'équipe afin de mettre en place des stratégies personnalisées qui contribuent à assurer l'autonomie par le bon fonctionnement des activités domestiques (AVD) et des activités quotidiennes (AVQ) du client dans son milieu de vie et ce, le plus sécuritairement possible. Il développe des outils qui encouragent le client à adopter une routine dans ses activités de vie quotidiennes et domestiques. Il observe et analyse le comportement des clients. Il participe à l'évaluation de leurs besoins et de leurs capacités et en note l'évolution en rédigeant les documents appropriés. Il fournit la programmation de ses activités. Il travaille en étroite collaboration avec la conseillère clinique AVA/MH et exécute toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

LIEU DE TRAVAIL : Centre de santé Uashat mak Mani-utenam

DÉBUT D'EMPLOI : Février 2020

EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée, en travail social et/ou dans le domaine de la relation d'aide;
- Attestation d'études collégiales en éducation spécialisée, en travail social et/ou dans le domaine de la relation d'aide;
- Expérience dans le domaine de la gérontologie constitue un atout;
- Connaissance spécifique du secteur de la santé et des services sociaux;
- Connaissances des problématiques reliées aux clientèles desservies par l'établissement;
- Connaissance de la langue innue obligatoire;
- Connaissance de la langue française orale et écrite;
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook);
- Permis de conduire.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Innovation et créativité, gestion du temps et des priorités, analyse et résolution de problèmes, sens de l'observation, jugement et discernement, capacité à gérer des crises, animation de processus de groupe, capacité à travailler en équipe, capacité d'adaptation, sens des responsabilités, autonomie, discrétion, respect de la confidentialité, être en mesure de travailler auprès de personnes, de familles et de groupes, être en mesure d'intervenir dans des situations d'urgence, de travailler sous pression, de répondre à des charges occasionnelles de travail.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 1 Poste de 35 hres/semaine avec probation de 6 mois;
- La rémunération est selon l'échelle salariale et conformément à la Politique salariale en vigueur à I.T.U.M.

DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au rh-uauitshitun@itum.qc.ca

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours **EDU-AVA 083**.

Le poste s'adresse aux hommes et aux femmes. À compétence égale, la priorité sera accordée à un membre d'une Première Nation.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées par courrier électronique.

PÉRIODE D'AFFICHAGE 2020-02

- Du 5 février 2020 au 18 février 2020, à 16h45.

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES UAUITSHITUN

1084, avenue De Quen, C.P. 8000 Sept-Îles, Québec G4R 4L9

Courrier électronique : rh-uauitshitun@itum.qc.ca

Site web : www.itum.qc.ca