



**Innu Takuaikan Uashat mak Mani-utenam (I.T.U.M.) est à la recherche deux intervenants communautaires et culturels au sein des services communautaires de Uauitshitun.**

I.T.U.M. administrateur du Centre de santé et services sociaux Uauitshitun dont la mission est de promouvoir et assurer le mieux-être physique, mental, émotionnel et spirituel des Innus de Uashat mak Mani-utenam par des programmes globaux de santé et des services sociaux qui visent à aider et à outiller la personne et sa famille vers la prise en charge de leur santé, de leur bien-être et de leur autonomie, le tout dans le respect des besoins, des aspirations, de la culture et des valeurs propres aux communautés.

## SOMMAIRE

Sous l'autorité du coordonnateur clinique et suivi prévention, le titulaire planifie, organise et participe à des réunions ou des comités. Il anime des émissions de prévention, de sensibilisation et d'information à la radio communautaire. Il produit différents rapports à la demande de son superviseur immédiat. Il favorise et encourage les activités culturelles pour une réappropriation de son identité et de sa culture. Il travaille de concertation et en complémentarité avec les intervenants du réseau, du milieu, des autres secteurs de Uauitshitun et Innu Takuaikan Uashat mak Mani-utenam. Il exécute toute autre tâche à la demande de son superviseur immédiat.

**LIEU DE TRAVAIL :** Services communautaires et la Maison de la famille

## EXIGENCES REQUISES

- Baccalauréat en travail social ou en psychologie ou tout autre domaine relié à l'emploi;
- Certificat en organisation communautaire et/ou action communautaire constitue un atout;
- Expérience pertinente en intervention/mobilisation communautaire;
- Connaissance et expérience dans le milieu des Premières Nations ;
- Parler Innu-aimun;
- Bonne connaissance des problématiques sociales de la communauté;
- Permis de conduire valide.

## QUALITÉS RECHERCHÉES

Gestion du temps et des priorités, capacité à gérer un budget, sens de la planification et de l'organisation, habiletés de communication à l'oral et à la rédaction, analyse et résolution de problèmes, animation de groupe et de réunions, capacité à intervenir en situation d'urgence ou de crise, autonomie, capacité à travailler en équipe, capacité d'écoute, habiletés relationnelles, capacité à gérer son stress, gestion de conflits, discrétion et respect de la confidentialité.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- 2 postes à temps plein 35 hres/semaine avec une probation de 6 mois;
- La rémunération est établie selon l'échelle salariale et conformément à la Politique de rémunération en vigueur de I.T.U.M.;
- Possibilité occasionnelle de temps supplémentaire.

**DOCUMENTS REQUIS par courrier électronique au [rh-uauitshitun@itum.qc.ca](mailto:rh-uauitshitun@itum.qc.ca)**

**Veillez faire parvenir votre lettre de présentation, curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme en prenant soin de préciser le numéro du concours INT-COMM 081.**

Les postes s'adressent aux hommes et aux femmes. La priorité sera accordée aux membres d'une Première Nation.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées par courrier électronique.

## PÉRIODE D'AFFICHAGE 2020-02

- Du 4 février au 17 février 2020, 16h45.