



OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Administrateur de réseau informatique

Poste d'un an à temps plein avec possibilité de permanence – Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes

Superviseur immédiat : Directeur des finances et des TI

Le genre masculin est utilisé comme générique dans le seul but d'alléger le texte.

Profil de l'organisation

En tant qu'une des commissions régionales de l'Assemblée des Premières Nations du Québec et du Labrador (APNQL), la Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ) est responsable, au nom de 30 Premières Nations, de l'administration du Programme de formation pour les compétences et l'emploi destiné aux Autochtones (PFCEA) ainsi que du PFCEA urbain qui soutient les Premières Nations, les Métis et les Inuits vivant en milieu urbain au Québec. Par l'entremise de ses 31 centres de service en emploi et formation (CSEF), situés dans 30 communautés des Premières Nations et 4 villes (Montréal, Québec, Val-d'Or et Sept-Îles), la CDRHPNQ aide la clientèle à intégrer le marché du travail en lui proposant diverses mesures d'emploi et de formation.

Sommaire du poste

Dans le respect des statuts et règlements, de la mission, des orientations, des valeurs et des politiques générales de la CDRHPNQ et sous la supervision du directeur des finances et des TI, le titulaire du poste est responsable d'assurer la veille du parc informatique de la Commission, d'en assurer l'entretien et d'agir en tant que personne-ressource pour tout ce qui concerne la sécurité et les questions informatiques.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Optimise et entretient les infrastructures informatiques, les réseaux et les serveurs en fonction des opérations et des objectifs d'affaires;
- Assure l'entretien et la veille technologique;
- Effectue le suivi des appels de service relatifs aux usagers et à l'entretien des systèmes;
- Est responsable du soutien des TI;
- Travaille en collaboration avec les autres ressources en TI afin de régler les incidents ou problèmes techniques sur les équipements informatiques dans l'ensemble du réseau;
- Contribue à l'installation et à la configuration des logiciels et systèmes d'exploitation sur les différentes composantes de l'infrastructure informatique;
- Effectue les appels de service auprès des fabricants des systèmes informatiques;
- Planifie l'installation des mises à jour des logiciels et des systèmes d'exploitation;
- Rédige et met à jour la documentation sur les infrastructures informatiques;
- Organise la mise en place des outils de sécurité adéquats pour les infrastructures informatiques;
- Vérifie la mise en place des outils de surveillance des systèmes sous sa responsabilité;
- Effectue un inventaire des infrastructures informatiques;
- Supervise et assure la mise en place des systèmes de stockage, de sauvegarde et de restauration;
- Élabore les architectures des réseaux et des serveurs;
- Participe à la réalisation des projets d'infrastructure;
- Tient à jour des documents d'exploitation et d'administration du réseau;
- Fournit un soutien technique de niveau 3 et agit à titre de référence pour les ressources de niveau 1 et 2.

EXIGENCES

Expertise technique	<ul style="list-style-type: none"> Essentiel – Bonne connaissance des environnements et des logiciels MS Windows (Windows Server 2008, 2102, 2016 et 2019) Essentiel – Analyse et dépannage de problème serveur et réseau Essentiel – Connaissances des solutions de virtualisation tel que VMWare et HyperV Important – Connaissance des technologies infonuagiques tel que Microsoft Azure, Office 365, etc. Important – Connaissances de l’architecture et de la conception de solutions sur les serveurs Microsoft Windows et « Active Directory » Important – Connaissances des solutions Veeam Bonne connaissance des périphériques UTM (Unified Threat Management) Important – Connaissances des équipements de télécommunication comme les pare-feu, les centrales de commutation et les routeurs. Atout – connaissances de Citrix
Qualités	<ul style="list-style-type: none"> Sens du service et forte motivation pour la satisfaction du client et de l’utilisateur; Très grande disponibilité et réceptivité, sens accru de l’engagement personnel; Grande discrétion et confidentialité; Esprit d’initiative et d’autonomie, tout en sachant travailler en équipe; Extrême rigueur et sens de l’organisation; Capacité d’analyse méthodique et sens relationnel; Habilité à gérer les priorités et à respecter les échéances; Capacité d’adaptation des termes techniques à des interlocuteurs non techniques; Dynamisme et curiosité, souci de la communication synthétique et rigoureuse.
Scolarité	<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat en informatique ou tout autre domaine connexe ou six (6) années d’expérience dans un poste similaire (une combinaison de scolarité et d’expérience équivalente pertinente pourrait aussi être considérée).
Niveau de langue	<ul style="list-style-type: none"> Habilité à communiquer dans les deux (2) langues officielles à un niveau très avancé (parlé et écrit); Maîtrise d’une langue de Première Nation et de l’anglais écrit est un atout.

CONDITIONS OF EMPLOYMENT

Conditions de travail particulières :	<p>Être disponible pour travailler en moyenne 35 heures par semaine, sous la forme d’une gestion de banque d’heures qui peut nécessiter une disponibilité les soirs et les fins de semaine, au besoin;</p> <p>Entretenir des relations harmonieuses avec plusieurs intervenants;</p> <p>Être disposé à signer une entente de confidentialité;</p> <p>Être disposé à voyager et détenir un permis de conduire valide.</p>
Rémunération :	<p>Selon la grille salariale en vigueur de la CDRHPNQ à partir de 76 467 \$</p>
Lieu de travail :	<p>Bureau régional de la CDRHPNQ, Kahnawake, Québec</p>
Priorité d’embauche :	<p>Affichage à l’interne pour les employés de la CDRHPNQ et à l’externe. La priorité sera accordée aux Premières Nations.</p>
Pour poser votre candidature :	<p>Les personnes intéressées par ce poste peuvent envoyer leur curriculum vitae accompagné d’une lettre de motivation à ilmontour@cdrhpnq.qc.ca.</p>
Date d’affichage :	<p>20-12-2019</p>
Date de clôture de l’affichage :	<p>28-02-2020 à minuit</p>