



**INSTITUT
Tshakapesh**

OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Tshakapesh est un organisme de services et de concertation en langue, éducation et culture regroupant sept communautés innues de la Côte-Nord et de la Basse-Côte-Nord.

POSTE :	Coordonnateur (trice) aux communications
DURÉE DE L'EMPLOI :	Temps plein
LIEU DE TRAVAIL :	Institut Tshakapesh, Uashat
SPÉCIFICATIONS :	Ce concours s'adresse aux personnes innues membres de l'Institut Tshakapesh, soit : Ekuanitshit, Nutashkuan, Unamanshipit, Pakut-shipit, Matimekush Lac-John, Essipit, Uashat mak Mani-utenam
ENTRÉE EN FONCTION :	Fin janvier 2020
TRAITEMENT SALARIAL :	Selon les qualifications, les expériences et la politique salariale en vigueur à l'Institut Tshakapesh

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la directrice du Secteur Recherche, Développement et Innovation, la personne titulaire du poste assure le rayonnement et la promotion de l'Institut Tshakapesh, ainsi que des actions prioritaires de l'organisation au moyen de stratégies de communication innovantes. Elle travaille en étroite collaboration avec les autres secteurs de l'Institut et les communautés dans le but de réaliser ses mandats.

FONCTIONS PRINCIPALES :

- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication annuel, incluant les nouvelles technologies et les médias sociaux.
- S'assurer d'alimenter et de gérer les médias sociaux. Mettre à jour le contenu des plateformes Web et être en mesure d'apporter des modifications mineures au besoin.
- Coordonner les diverses activités de développement, de mise en place et d'évolution des différentes plateformes Web de communication, proposer et veiller à l'implantation de nouvelles applications Web.
- Coordonner l'ensemble des activités de rédaction et de traduction; rédiger des communiqués, du contenu Web et des bulletins d'information. Produire ou faire produire, rédiger, mettre en forme et diffuser des communications électroniques.
- Maintenir et alimenter le matériel promotionnel de l'organisation, et développer les stratégies innovantes.
- Planifier et coordonner la communication externe : activités et relations de presse, entrevues et reportages, activités de relations publiques (colloques, conférences, salons et expositions, concours) et autres moyens de communication de l'Institut., représentation et placements publicitaires.
- Participer à l'organisation d'événements tels que le rassemblement des finissants, colloque de l'Institut, les tournées promotionnelles dans les communautés ou autre.

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES :

- DEC en communication ou autre formation connexe, ainsi qu'une expérience pertinente minimale de trois ans. Toute combinaison de formation ou d'expérience pourra être considérée.
- Démontrer de l'initiative, un bon esprit analytique, du leadership, de la rigueur et un sens élevé des responsabilités
- Parler Innu-aimun et avoir un excellent niveau de français à l'oral et à l'écrit.

PÉRIODE D'AFFICHAGE :

Les candidatures doivent être reçues au plus tard **le mercredi 15 janvier 2020, à 16 h 45**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi que tout diplôme requis à l'adresse suivante :

Institut Tshakapesh

Concours : Coordonnateur (trice) aux communications

1034, avenue Brochu, Uashat (Québec) G4R 2Z1

Télé. : 418 968-4424 – sans frais 1 800 391-4424, Téléc. : 418 968-1841

courriel : embauche@tshakapesh.ca

Notes : L'Institut Tshakapesh communiquera uniquement avec les candidatures répondant au profil recherché dans le présent affichage. La forme masculine est uniquement utilisée afin d'alléger le texte.