

Les Banquets Morin

Nombre de poste(s) à combler : 4

1000 Président-Kennedy
St-Henri-de-Lévis (Québec)
G0R3E0

TÂCHES

Éplucher les fruits et les légumes; nettoyer les tables de travail, les armoires et les appareils; sortir les déchets et nettoyer les poubelles de la cuisine; déballer et ranger les provisions dans les réfrigérateurs, les armoires et autres endroits réservés au rangement; balayer et essuyer les planchers, et exécuter d'autres tâches pour aider le cuisinier et le personnel de cuisine. transporter la vaisselle propre, les ustensiles et autres objets aux aires de service et dresser les tables; remplir les contenants de condiments et autres sur les tables et dans les aires de service; laver la vaisselle, les verres, les ustensiles, les marmites et les casseroles à la main ou à la machine; ranger la vaisselle à l'endroit prévu.

EXIGENCES ET CONDITIONS

Niveau d'études : Secondaire
Non terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 6 mois d'expérience

Description des compétences : Bonne condition physique

Langues demandées : langues parlées : français
langues écrites : français

Autres langues ou précisions : Aucune exigence linguistique

Salaire offert : 12,50\$ - de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 40,00

Conditions diverses : 1 contrat 2020-03-17 au 2021-03-17 3 contrats 2020-04-12 au 2021-02-20

Statut d'emploi : occasionnel ou temporaire

temps plein
jour, soir, fin de semaine

Durée de l'emploi : 10 à 12 mois

Date prévue d'entrée en fonction : 2020-03-17

COMMENT POSTULER

Nom de la personne à contacter : Claire Lefebvre (responsable du recrutement)

Moyen(s) de communication : courriel (courrier électronique) : recrutement@arimecanada.com

Précisions additionnelles : SVP Veuillez inscrire le nom de la compagnie dans l'objet de l'envoi, sinon votre candidature ne sera pas retenue.