



POUR AFFICHAGE

AVIS DE CONCOURS (100619P1)

Fondé en 1982, le **Conseil de la Nation Atikamekw (CNA)**, assure la prise en charge par les Atikamekw, de tous les programmes et services qui sont dispensés aux Atikamekw par les gouvernements fédéral et provincial et, au besoin, voit à l'organisation, la gestion, la coordination, la planification, la mise en place et à la qualité de ces programmes et services.

Nous sommes à la recherche d'un(e) :

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES SOCIAUX ATIKAMEKW ONIKAM POSTE À TEMPS COMPLET RÉGULIER

NATURE DE LA FONCTION

A titre de directeur des Services sociaux, vous aurez la responsabilité de gérer l'ensemble des services sociaux pour les communautés de Manawan & Wemotaci ainsi que dans le secteur de La Tuque, et ce, dans le respect de la culture et des valeurs atikamekw. Vous devrez maintenir et consolider la communication avec les membres des communautés afin de répondre adéquatement à leurs besoins et à leurs aspirations. Vous devrez supporter la direction de la Protection sociale dans le déploiement du Système d'Intervention d'Autorité Atikamekw (SIAA). Et finalement, vous devrez contribuer par votre rigueur et votre sens de l'organisation, la coordination et l'amélioration de l'ensemble des services sociaux auprès des membres de la Nation Atikamekw.

EXIGENCES DU POSTE AU NIVEAU HUMAIN

Vous devez avoir et être en mesure de démontrer une grande sensibilité aux besoins des jeunes et leur famille, un souci de la qualité des services rendus, une capacité à garder une vision globale sur l'organisation et l'efficacité d'un service, un sens reconnu de la diplomatie, une capacité à travailler en équipe et faire preuve de leadership mobilisateur.

AVIS DE CONCOURS - DIRECTEUR(TRICE) SERVICES SOCIAUX

EXIGENCES DU POSTE AU NIVEAU ACADÉMIQUE ET PROFESSIONNEL

Vous devez posséder un baccalauréat en administration ou dans le secteur des services sociaux ou avoir une formation universitaire de premier cycle équivalente reconnue. Vous devez également avoir une expérience de 10 ans dans le domaine des services sociaux dont 3 ans en gestion. Vous devez également avoir une excellente connaissance de la culture autochtone, idéalement de la culture atikamekw.

RÉMUNÉRATION

Selon l'échelle en vigueur au Conseil de la Nation Atikamekw, soit entre 77 831\$ et 113 790\$.

LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail est basé à La Tuque en Mauricie, mais comporte aussi de fréquents déplacements dans différentes régions du Québec.

PÉRIODE D’AFFICHAGE

Le présent poste sera affiché du 5 au 19 septembre 2019, inclusivement.

Veillez prendre note qu'à compétence égale la priorité sera accordée aux candidatures Atikamekw. Le Conseil de la Nation Atikamekw remercie tous les candidats de l'intérêt manifesté, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Ce poste est offert également aux femmes et aux hommes et l'utilisation du masculin dans le texte a pour seul but d'en faciliter la lecture.

Les curriculums vitae doivent parvenir au plus tard le 19 septembre 2019 à 17 :00 heure.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, à notre mandataire, en toute confidentialité aux coordonnées suivantes :

Madame Sandra Petiquay
Coordonnatrice aux Ressources humaines
Conseil de la Nation Atikamekw
290, rue St-Joseph C.P. 848
La Tuque (Québec) G9X 3P6
Télécopieur : 819-523-8706
Courriel : rh@atikamekwsipi.com



AVIS DE CONCOURS (050919)

Fondé en 1982, le **Conseil de la Nation Atikamekw (CNA)**, dispense notamment d'une gamme de services conseils, services sociaux et services éducatifs, linguistiques et culturels aux membres des communautés de Manawan, Opitciwan et Wemotaci. Il a également pour mission d'agir comme représentant officiel de l'ensemble des Atikamekw à l'échelle régionale, nationale et internationale.

Nous sommes à la recherche d'un(e):

COORDONNATEUR-TRICE SERVICES CENTRE DE LA PETITE ENFANCE

POSTE À TEMPS COMPLET

35 HEURES PAR SEMAINE

NATURE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste planifie et réalise des visites de surveillance des CPE Atikamekw. Il réalise les processus d'évaluation des mesures de sécurité, d'hygiène et de salubrité relatives au milieu. Il effectue le processus de réévaluation des CPE Atikamekw. Il collabore à l'analyse des besoins des communautés dans son champs d'activité. Il supporte le gestionnaire et l'équipe de conseillers dans l'identification, la mise en place et le déploiement des services à la clientèle. Il participe, sur demande, au processus de dotation des ressources des CPE. Il participe à l'identification des besoins de formation et de support des conseillers. Il fournit de l'expertise aux ressources organisationnelles en matière de service à la clientèle. Il soutient les gestionnaires dans le développement et l'opérationnalisation des programmes et services de garde éducatifs. Il assure le traitement du dossier administratif des services de garde éducatifs dans le cadre des processus d'émission ou de suspension de permis. Il représente l'organisation lors de rencontre au niveau régional et national dans son champs d'activités afin de faire connaître et soutenir les intérêts du CNA. Il complète des rapports d'évaluation et divers documents. Finalement, il contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide de même que la collaboration.

EXIGENCES DU POSTE

DEC relevant du secteur de l'éducation et des sciences sociales, humaines ou administratives.

AVIS DE CONCOURS (050919)

Une expérience de trois (3) ans est exigée.

Nous sommes à la recherche d'une personne à la fois reconnu pour son sens de l'organisation, de la planification et d'une grande autonomie. Son professionnalisme repose en grande partie sur son souci de la santé, la sécurité et du bien-être des enfants. Son expérience doit être dotée d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse. Elle sait fait preuve de diplomatie, de discrétion et d'un bon esprit d'équipe. Également, démontrer une attitude positive et dynamique.

RÉMUNÉRATION

Selon l'expérience, soit entre 40 395\$ et 54 442 \$ par année incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail est situé à La Tuque.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Le présent poste sera affiché du 5 au 19 septembre 2019, inclusivement, et la date prévue d'entrée en fonction du titulaire s'effectuera dès que possible.

Veuillez prendre note qu'à compétence égale la priorité sera accordée aux candidatures Atikamekw. Le Conseil de la nation Atikamekw remercie tous les candidats de l'intérêt manifesté, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Ce poste est offert également aux femmes et aux hommes et l'utilisation du masculin dans le texte a pour seul but d'en faciliter la lecture.

La lettre de présentation ainsi que le curriculum vitae doivent parvenir au service des ressources humaines, au plus tard, le 19 septembre 2019 à 17:00 heure.

Conseil de la Nation Atikamekw
Service des ressources humaines
290 rue St-Joseph
C.P. 848
La Tuque (Québec) G9X 3P6

Courriel : rh@atikamekwsipi.com
Télécopieur : (819) 523-8706