



Date d'affichage : du 29 août au 13 septembre 2019, 12h

PRÉPOSÉ AUX BÉNÉFICIAIRES (Liste de remplacement)

***Veuillez prendre note que vous devez présenter votre CV à chacun des concours dont vous rencontrez les exigences.**

Secteur :	Santé et Mieux-être
Supérieur :	Directrice adjointe à l'hébergement
Lieu de travail :	Résidence Marcel Sioui 70 de l'Ours, Wendake (Québec) G0A 4V0
Statut :	Temporaire, syndiqué
Horaire :	Sur appel : Jour, soir, nuit, fin de semaine
Début :	Dès que possible
Salaire :	Entre 16.02 \$ et 21.07 \$ de l'heure

Accessibilité :

- 1- Aux employés réguliers du CNHW syndiqués SECNHW;**
- 2- Aux membres de la Nation huronne-wendat;**
* SVP, indiquer votre numéro de bande pour faciliter le traitement du dossier
- 3- Aux employés temporaires du CNHW;**
- 4- À la population.**

Sommaire :

Le titulaire du poste doit donner les soins de base, assurer une présence et une assistance physique aux bénéficiaires. Il aide les personnes au lever, aux repas, au coucher. Il aide les bénéficiaires à se laver, à se vêtir ou se dévêtir et changer la literie. Il fait l'entretien des différents appareils selon le tableau et la description de tâches (ex : CPAP, bain etc.).

** Ce poste répond aux exigences d'Agrément Canada en matière d'amélioration continue de la qualité des services.*

Fonctions principales :

- Effectuer les soins de base requis – Apporter l'aide et l'accompagnement nécessaires afin de répondre aux besoins des résidents durant la journée;
- Informer les familles des besoins spécifiques des résidents (vêtements, sous-vêtements, articles de toilette, etc.);
- Répondre aux cloches avec diligence;
- Informer l'infirmier(ère) de tout changement observé dans l'état général et lors des soins de base des résidents (soins des ongles, soins dentaires, problèmes auditifs...);
- Participer aux activités de la Résidence Marcel Sioui;
- Participer et contribuer aux réunions d'équipe de son secteur;
- Participer au programme de prévention des chutes en hébergement;
- Déclarer tout incident ou accident survenu à un usager du CNHW (Santé et Mieux-être), et ce conformément à la politique Santé P-002;
- Effectuer les liens nécessaires avec le Directeur de la Santé et Mieux-être conformément à la structure de



Avis de concours 2019-52

Date d'affichage : du 29 août au 13 septembre 2019, 12h

sécurité établie au niveau des événements communautaires organisés sur le territoire de Wendake;

- Appliquer les normes d'hygiène et de salubrité telles que reconnues;
- Utiliser des méthodes de travail sécuritaires et informer son supérieur immédiat de toute situation dangereuse ou d'anomalie;
- Exécuter d'autres tâches connexes.

Exigences :

- Diplôme d'études professionnelles en assistance aux bénéficiaires en établissement de santé ou toute autre combinaison de formation jugée équivalente;
- 1 an d'expérience (Atout);
- Posséder une certification R.C.R. ou s'engager à l'obtenir;
- Bonne condition physique pour soutenir les bénéficiaires;
- Avoir une bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Désirer travailler auprès des personnes âgées;
- Connaissance de la culture huronne-wendat (Atout).

Qualités requises :

Capacité de travailler seul ou en équipe, courtoisie, diplomatie, dynamisme, faire preuve de jugement, orienté vers le client, sens de l'organisation.

La description de tâches détaillée est disponible en communiquant avec la Direction des ressources humaines aux coordonnées ci-dessous.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de présentation portant le numéro du concours et leur numéro de bande, leur diplôme et leur relevé de notes sous pli confidentiel à la Direction des ressources humaines avant la fin de l'affichage.

Conseil de la Nation huronne-wendat
Direction des ressources humaines
255, Place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) G0A 4V0
Ou par courriel à : rh@cnhw.qc.ca

SEULS LES CANDIDATS AYANT ÉTÉ RETENUS LORS DE LA PRÉ-SÉLECTION SERONT JOINTS POUR LES ENTREVUES

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences du poste seront retenues après évaluation. Aucune demande d'emploi reçue après la date et heure de la fin de l'affichage ne sera considérée.

Le candidat sélectionné devra se soumettre à une enquête d'antécédents judiciaires avant d'obtenir le poste. En déposant sa candidature pour un concours, le candidat accepte que son nom soit diffusé publiquement au moment de son embauche.

Le Conseil de la Nation huronne-wendat se réserve le droit de rejeter toutes les candidatures reçues et de n'embaucher aucun candidat, même celui ayant obtenu le meilleur résultat lors de l'entrevue pour le concours.