



OFFRE D'EMPLOI

AGENT OU AGENT(E) À L'ÉDUCATION

Vous désirez travailler dans un environnement énergétique, vous possédez un intérêt pour l'éducation et la formation de la communauté ? La Nation Micmac de Gespeg est à la recherche d'un agent (te) à l'éducation qui travaillera auprès de ses membres à partir du bureau administratif de la Nation à Gaspé dans le but d'augmenter et développer leurs capacités intellectuelles, soit par l'éducation ou la formation de la main-d'œuvre. Vous adorez travailler avec les gens, vous possédez de l'entregent et du dynamisme, ce poste est pour vous.

DESCRIPTION

L'agent(te) à l'éducation est responsable d'assurer la gestion des programmes relatifs à l'éducation des membres de la Nation Micmac de Gespeg et agir comme responsable du dossier de la main-d'œuvre. Elle sera responsable de fournir l'information relative au Programme et à la Politique sur l'éducation ainsi que sur la formation de la main-d'œuvre. Elle agira comme personne-ressource auprès de la clientèle; verra à l'administration du programme en éducation et des initiatives en matière de formation de la main-d'œuvre et assurera la gestion financière du Programme en éducation et des fonds mis à la disposition de la communauté pour la formation de la main-d'œuvre.

RESPONSABILITÉS :

Entre autres, cette personne sera responsable de :

- Rencontrer la clientèle étudiante de la Nation Micmac de Gespeg et leur fournir l'information relative au Programme et à la Politique sur l'éducation.
- Assister la clientèle dans la complétion de formulaires, au besoin.
- Répondre aux demandes d'information des membres sur l'éducation et/ou la formation de la main-d'œuvre.
- Élaborer des plans d'action individuels pour la réalisation des projets d'études des membres.
- Tenir les dossiers des étudiants à jour.
- Communiquer avec les institutions d'enseignement, au besoin.
- Vérifier l'assiduité et niveau de motivation des étudiants, au besoin.
- Agir comme point de contact pour l'éducation et la formation de la main-d'œuvre.
- Maintenir les programmes à jour.
- Participer à des réunions relatives au domaine.
- Conserver une liste de client et sa mise à jour.
- Élaborer des rapports d'activités pour le Conseil de la Nation et les instances gouvernementales
- Recommander au Conseil de bande les mises à jour périodiques de la Politique qui s'impose
- Émettre mensuellement les chèques aux étudiants et remboursement et/ou paiement des frais de scolarité
- Vérifier régulièrement si les étudiants respectent et suivent les modalités de l'entente
- Préparer et présenter à la direction, pour approbation, le budget pour son secteur d'activités
- Gérer le budget et présenter des rapports financiers au Conseil de bande

- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Baccalauréat dans un domaine d'études connexe ou D.E.C. en gestion ou Diplôme d'études secondaires avec expérience relative (3-5ans)
- 1-2 ans d'expérience récente dans le domaine de la gestion de programme
- Habiletés de base en informatique Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Techniques de rédaction de correspondance, de plans de formation, de prévisions budgétaires et de rapports divers
- Principes de base relatifs à la pédagogie et l'andragogie
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral;

HABILETÉS ET ATTITUDES RECHERCHÉES

- Discrétion et respect de la confidentialité
- Entregent et dynamisme
- Autonomie
- Capacité à planifier ses tâches et respecter les échéanciers
- Capacité de travailler en équipe
- Sens de la culture et tradition
- Grandes compétences organisationnelles
- Flexibilité
- Initiative

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Sous la supervision de la direction générale de Gespeg
- Emploi à temps plein (35 h/semaine)
- Lieu de l'emploi : Bureaux administratifs Nation Micmac de Gespeg
- Rémunération : Selon l'échelle salariale en vigueur
- Être en mesure de se déplacer à l'extérieur, au besoin, dans le cadre de rencontres associées au secteur
- Vérification de casier judiciaire

Veillez faire parvenir votre candidature (CV) à l'adresse suivante:

Poste Agent(e) à l'éducation
NATION MICMAC DE GESPEG
Micheline Roy

Par courriel : michegabe@gmail.com

Par la poste : 30243, route 134, McLeods, NB, E3N 5T9

Ou directement à la réception du bureau administratif de la Nation

Votre candidature doit être reçue avant le vendredi **20 septembre, 2019 à 17 h**

À compétences égales, cette offre priorise les membres de la Nation Micmac de Gespeg.

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.