



OFFRE D'EMPLOI

Poste : Chargé(e) de projet en foresterie

Lieu de travail : Institut de développement durable des Premières Nations
du Québec et du Labrador
250, Place Chef-Michel-Laveau, bureau 201
Wendake (Québec) G0A 4V0

Durée du contrat : 31 semaines (3 septembre 2019 au 31 mars 2020), avec forte possibilité de prolongation

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur

Description de tâches :

Sous l'autorité du directeur de l'Institut de développement durable des Premières Nations du Québec et du Labrador (« IDDPNQL »), dans le respect des orientations et des politiques générales adoptées par l'IDDPNQL et des principes de la Stratégie de développement des Premières Nations du Québec et du Labrador, le chargé de projet en foresterie aura à travailler avec l'équipe du Centre d'expertise sur les ententes sur les répercussions et avantages (« CEERA ») au sein de l'IDDPNQL afin d'accompagner et d'outiller les Premières Nations pour développer leurs capacités et participer avec elles à la négociation d'ententes avec les promoteurs (industries, gouvernements, etc.) dans le secteur forestier.

Le chargé de projet en foresterie aura notamment à accomplir les tâches suivantes :

- Assurer le développement, la mise en œuvre et le suivi des projets et des dossiers dont il est responsable;
- Planifier, concevoir, coordonner et développer les outils requis pour l'analyse des projets de mise en valeur des ressources et d'aide à la négociation;
- Analyser les projets de mise en valeur des ressources (ex. plans d'aménagement forestier intégré) par rapport aux préoccupations environnementales et socio-économiques des Premières Nations, et déterminer leurs impacts sur leurs droits, intérêts, valeurs et besoins afin d'assurer leur prise en compte dans les négociations d'ententes;
- Identifier et recommander des enjeux, orientations et stratégies autochtones en matière d'environnement et développement socio-économique, dans le cadre d'analyse de projets de mise en valeur des ressources et dans la négociation;
- Accompagner le CEERA et les Premières Nations pour mener à terme des négociations d'ententes dans le domaine forestier;
- Accompagner le CEERA et les Premières Nations afin de défendre les orientations, dossiers, et projets en matière d'environnement et développement socio-économique lors de négociations;
- Agir à titre d'expert pour les Premières Nations dans son domaine d'activité, le cas échéant, auprès de comités ou de groupes de négociation;
- Élaborer et recommander des objectifs, des orientations, des cibles et des indicateurs dans le cadre de négociations, les implanter et en faire le suivi;
- Assurer une liaison continue avec les communautés des Premières Nations et être à l'écoute de leurs besoins;
- Développer des mécanismes de gestion de l'information et de communications afin d'assurer une mise en œuvre appropriée des ententes;
- Préparer et donner des conférences et des ateliers de formations;

- Assumer divers mandats ponctuels ou spéciaux liés au projet.

Exigences :

- Le ou la candidat(e) doit posséder un diplôme universitaire ou autre équivalence dans un des domaines suivants : sciences de l'environnement, sciences de la nature (foresterie, biologie, développement durable, etc.), droit, économie, administration des affaires, ou autre domaine lié au développement durable et à la négociation. Un diplôme de deuxième cycle pertinent (M.Sc., M.Env., etc.) est un atout;
- Le ou la candidat(e) membre de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec sera grandement considéré(e);
- Le ou la candidat(e) doit avoir un intérêt significatif, posséder des connaissances techniques suffisantes dans le domaine des ressources naturelles et des expériences pertinentes pour accomplir les tâches décrites ci-dessus. La connaissance des normes de certification forestière (FSC, CSA, etc.) est un atout;
- Le ou la candidat(e) doit avoir une bonne connaissance des enjeux, priorités, perspectives et aspirations des Premières Nations en matière de développement socioéconomique, de consultation et d'accommodement;
- Le ou la candidat(e) doit pouvoir démontrer une excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit. La connaissance d'une langue autochtone est un atout;
- Le ou la candidat(e) doit avoir une bonne connaissance des outils informatiques usuels (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, etc.) et des logiciels de cartographie (ArcGIS, etc.);
- Le ou la candidat(e) doit être disponible pour se déplacer occasionnellement et avoir un permis de conduire valide. Il ou elle doit être en mesure de travailler dans des contextes variés.

Qualités personnelles :

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - Habiletés à communiquer à l'oral et à l'écrit | - Sens de l'organisation |
| - Capacité d'analyse et de synthèse | - Sens des responsabilités |
| - Capacité d'adaptation et autonomie | - Habiletés relationnelles, entregent |

Date limite pour postuler : 18 août 2019

Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Veillez faire parvenir votre candidature (lettre de présentation et curriculum vitae) à l'intention de Michael Ross aux coordonnées suivantes :

Courriel: info@iddpnql.ca

À compétence égale, l'IDDPNQL accorde une priorité aux candidats autochtones.

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.