



## **POUR AFFICHAGE**

### **AVIS DE CONCOURS (060219)**

#### **POSTE DE CONSEILLER CLINIQUE – ÉQUIPE DES SERVICES SOCIAUX DES COMMUNAUTÉS**

#### **SERVICES SOCIAUX DE MANAWAN**

#### ***POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET***

#### ***35 HEURES PAR SEMAINE***

#### **NATURE DE LA FONCTION**

Sous l'autorité du Chef de service de Manawan, le titulaire du poste supporte le chef de service dans les procédures d'interventions et le suivi des dossiers cliniques. Il conseille et apporte un soutien à l'équipe d'intervenants en regard de l'application des processus et des procédures cliniques. Il participe aux activités de consultation et d'information relatives au développement, à l'implantation et à l'actualisation des projets et des programmes des services sociaux. Également, il collabore au suivi des actions de concertation et de partenariat en lien avec le développement social et communautaire. Il contribue au développement et au maintien des compétences des intervenants de son service. De plus, il peut agir à titre d'agent de relations humaines dans certains dossiers. Il a aussi la responsabilité de tenir à jour la documentation relative aux politiques et procédures en vigueur au plan clinique et de s'assurer que les mises-à-jour sont transmises à l'équipe. Il participe obligatoirement au service de garde. Finalement, il contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide de même que la collaboration.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

##### **Scolarité**

Une formation universitaire de premier cycle (baccalauréat) en travail social, sciences sociales, psychologie, criminologie ou autres formations connexes est exigée.

##### **Expérience**

Une expérience de 4 ans dans un ou plusieurs secteurs d'activités reliés aux différents modes d'intervention sociale est obligatoire.

**AVIS DE CONCOURS (060219)**

---

**Profil et habiletés requises**

Nous sommes à la recherche d'une personne très motivée par le travail d'équipe et qui démontre de bonnes capacités à travailler en étroite collaboration avec le chef de service. Le candidat doit démontrer une très bonne capacité d'analyse, de planification et d'organisation. Une excellente maîtrise des processus clinique est idéalement requise afin des pouvoir travailler dans les dossiers et situations multiples et complexes. Des habiletés liées à la formation et à la gestion sont aussi recherchées.

Le postulant doit être membre de l'ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec ou de l'ordre des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec ou être inscrit au registre des droits acquis des ordres mentionné ci-haut pour les activités réservées suivantes : 3.6.5 (Évaluer le fonctionnement social d'une personne dans le cadre d'une décision du Directeur de la protection de la jeunesse ou du tribunal en application de la Loi sur la protection de la jeunesse.) et 3.6.6 (Évaluer le fonctionnement social d'un adolescent dans le cadre d'une décision du tribunal en application de la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents.)

**RÉMUNÉRATION**

La rémunération est accordée en fonction de l'expérience (60 850 \$ à 88 964 \$/année), incluant une gamme complète d'avantages sociaux

**LIEU DE TRAVAIL**

Communauté de Manawan située à 220 kilomètres de la ville de Joliette.

**PÉRIODE D'AFFICHAGE**

Le présent poste sera affiché du 6 au 20 février 2019, inclusivement, et la date prévue d'entrée en fonction du titulaire s'effectuera dès que possible.

Veuillez prendre note qu'à compétence égale la priorité sera accordée aux candidatures Atikamekw. Le Conseil de la Nation Atikamekw remercie tous les candidats de l'intérêt manifesté, mais seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une lettre réponse. Ce poste est offert également aux femmes et aux hommes et l'utilisation du masculin dans le texte a pour seul but d'en faciliter la lecture.

La lettre de présentation ainsi que le curriculum vitae doivent parvenir au service des ressources humaines, au plus tard, le 20 février 2019 à 17 :00 heure.

Conseil de la Nation Atikamekw  
Service des ressources humaines  
290 rue St-Joseph  
C.P. 848

La Tuque (Québec) G9X 3P6  
Télécopieur : (819) 523-8706

Courriel : rh@atikamekwsipi.com