



Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.

Offre d'emploi

Directeur des finances – Industrie Touristique de Wendake

Département : Comptabilité
Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Type d'emploi : Temps plein
Salaire : Compétitif

Sommaire du poste

L'industrie touristique de Wendake (ITW) est à la recherche d'un candidat possédant les qualifications, l'expérience et les aptitudes nécessaires pour agir à titre de directeur des finances. En étroite collaboration avec la direction générale et le comité des finances de l'ITW, le directeur des finances est en charge de la comptabilité et de la gestion financière des différentes entités sous la responsabilité de l'ITW comprenant notamment l'Hôtel-Musée des Premières Nations, le Musée Huron-Wendat, l'Office du Tourisme et le Carrefour Artistique de Wendake.

Principales responsabilités

- Responsable du personnel sous sa supervision (suivi, formation, discipline...) : des commis comptables, le technicien comptable et compte payables ainsi que le personnel d'audition de nuit;
- Analyse les comptes de revenus et dépenses pour expliquer les écarts;
- Prépare, en collaboration avec la direction générale et les responsables de départements, les budgets d'opération et d'immobilisations;
- Responsable du dossier des assurances générales, responsabilité et assurance-groupe;
- Négociation des contrats de fournisseurs en collaboration avec les directeurs des départements;
- Fait rapport aux différents bailleurs de fond
- Prépare le dossier de vérification annuel à présenter aux vérificateurs;
- Prépare les demandes de subventions, fait rapport auprès des organismes concernés;

- Participe aux réunions de différents comités;
- Détermine et met en place les procédures et contrôles;
- S'assure que les politiques de rémunération concernant le personnel sont bien appliquées;
- Complète mensuellement les états financiers des quatre (4) entités, les présente à la direction générale et aux réunions du conseil d'administration;
- Vérifie au 2 semaines les paies préparées par ses employés,
- Responsable des demandes de permis lors d'activités de bienfaisance, principalement au Musée;
- Responsable des finances avant, pendant et après le Pow Wow
- Responsable de l'audition de nuit en collaboration avec la directrice de la réception;
- L'un des signataires des chèques;
- Répond aux demandes ad hoc.

Exigences :

- Membre de l'ordre des Comptable Professionnels Agréés (CPA);
- Au moins 5 années d'expérience pertinente en comptabilité générale reliées aux opérations et facturation;
- Expérience en vérification interne;
- Expérience dans le domaine de l'hôtellerie serait un atout;
- Maîtrise d'Acomba;
- Excellente connaissance d'Excel;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de Maître D et Hotello serait un atout;
- Bilinguisme.

Autres exigences :

- Sens de l'analyse et intégrité;
- Leadership démontré;
- Polyvalence et flexibilité;
- Excellentes habiletés de communication et de relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler sous pression afin de respecter les délais;
- Sens de la planification et de l'organisation élevés.

Seuls les candidats et candidates ayant l'expérience requise et répondant aux exigences du poste seront convoqués en entrevue. La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat. Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Vincent Sirois, Directrice des opérations et des ressources humaines
 Hôtel-Musée Premières Nations
 5, Place de la rencontre
 Wendake (Québec) G0A 4V0
 Télécopieur : 418-847-2903

Courriel : nvincentsirois@hotelpremieresnations.ca

Début d'affichage : 06 février 2018

Fin de l'affichage : 22 février 2018