

DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS AVIS DE CONCOURS

Titre du poste:	DIRECTION ADJOINTE AU PRIMAIRE
Supérieur immédiat :	Direction de l'école primaire
Lieu du travail :	Communauté des Atikamekw d'Opitciwan
Statut du poste :	Remplacement à temps complet d'une durée déterminée
Rémunération :	Selon l'échelle en vigueur du Conseil des Atikamekw d'Opitciwan
Entrée en fonction :	Immédiatement

SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Dans le respect de la culture et des valeurs du Conseil des Atikamekw d'Opitciwan (CAO) et de la mission de son service, le titulaire du poste assiste et collabore avec la direction de l'école dans la gestion courante de l'école. Contribue à assurer un lien entre l'école et la communauté. Membre de l'équipe de direction de l'école, contribue activement à la coordination et à l'amélioration de l'ensemble des services de l'organisation.

RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOI

- Traiter les dossiers disciplinaires et en assurer le suivi;
- Contribuer à l'amélioration et au développement des services offerts par l'école;
- Recueillir et traiter les demandes provenant de la communauté à l'intérieur de son champ d'action (parents, etc.);
- Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide et la collaboration;
- Supporter et conseiller les enseignants relativement à la gestion de la discipline, aux outils pédagogiques, etc.
- Assurer le suivi des dossiers qui lui sont confiés (ex. les activités de financement, voyage de fin d'année, activités culturelles (langue et culture), bulletins, portes ouvertes, etc.);
- Contribuer à l'application du code de vie de l'école (ex. sortie et entrée des élèves, récréation, surveillance en classe, etc.);
- Collaborer à l'élaboration et au suivi des plans d'intervention (P.I.) et en assurer le suivi selon son champ de responsabilité.

PARTICULARITÉS DE L'EMPLOI :

- Assurer le mandat des dossiers reliés à la discipline dans l'établissement
- Disponible pour travailler sur une communauté autochtone

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre;
- Cinq années d'expérience dans un emploi d'enseignante ou d'enseignant ou de professionnelle non enseignante ou professionnel non enseignant.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le MEES;

HABILETÉS ET CARACTÉRISTIQUES ATTENDUES :

Autonomie – Créativité – Empathie – Sens de l'éthique – Discrétion – Respect de la confidentialité – Sens des responsabilités – Jugement – Discernement – Disponible – Ouverture – Flexibilité

Les personnes intéressées à poser leur candidature devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation ainsi que leurs diplômes et relevés de notes sous pli confidentiel au plus tard **le 18 février 2019 à 12 h** par courrier postal ou électronique à l'adresse suivante:

Conseil des Atikamekw d'Opitciwan, Secteur Éducation
A/S Madame Ginette Awashish, agente de ressources humaines
22, rue Amisk
Opitciwan (Québec) G0W 3B0
Courriel : gawashish@opitciwan.ca

Pour toute information en lien avec cet affichage, vous pouvez contacter Madame Ginette Awashish, agente de ressources humaines, au 819 974-8837 poste 2348

*** Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifesterez pour ce poste, mais seules les personnes présélectionnées seront contactées. ***

Note importante :

- * L'employé sélectionné devra se soumettre à une enquête d'antécédents judiciaires avant d'obtenir le poste et faire parvenir la preuve qu'aucun antécédent, s'il y a lieu, n'est en lien avec les fonctions offertes.
- * Advenant l'absence de candidats qualifiés, le secteur se réserve le droit de prolonger ou de reprendre la période d'affichage.