



Date d'affichage : du 30 janvier au 12 février 2019, 16 h

Directeur adjoint à la qualité et aux soins infirmiers

***Veuillez prendre note que vous devez acheminer votre CV accompagné d'une lettre de présentation**

Direction :	Santé, Loisirs et Services sociaux (DSLSS)
Supérieur :	Directeur Santé, Loisirs et Services sociaux
Lieu de travail :	Centre de santé Marie-Paule Sioui-Vincent 40, rue Chef Simon Romain, Wendake, (Québec) GOA 4V0

Statut :	Employé cadre : Régulier à temps plein
Horaire :	35 heures par semaine
Salaire :	Selon l'échelle salariale des cadres, en vigueur

Accessibilité : *Selon la politique préférentielle envers les membres de la Nation huronne-wendat.*

Sommaire :

Le titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle et de la gestion de manière efficace des activités reliées à la démarche de gestion intégrée de la qualité incluant la coordination de la démarche d'agrément, la gestion des risques, la responsabilité des soins infirmiers et l'éthique clinique dans les établissements relevant de la Direction Santé Loisirs Services sociaux (DSLSS). Il soutient les meilleures pratiques de soins et de gestion. Il assume la gestion optimale et efficace des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles en favorisant une gestion mobilisatrice. Par ailleurs, il soutient la DSLSS dans la mise en œuvre de structures visant l'amélioration continue de la qualité et de la sécurité en élaborant des programmes, politiques et procédures jugés nécessaires.

Fonctions principales :

Assurer l'administration et la gestion des ressources humaines:

- Collaborer à la planification stratégique et à la détermination des orientations et plans d'actions de l'organisation et de sa direction;
- Participer à tout comité, commission, colloque, groupe de travail dont les objectifs sont en lien avec ceux de sa direction;
- Représenter sa direction auprès de tous les milieux partenaires (ministère de la santé et des services sociaux du Québec, organismes et communautés autochtones, SAC, etc.);
- Participer activement au développement de la communauté en concertation avec les instances du milieu;
- Établir les budgets de sa direction en collaboration avec son directeur et les faire approuver;
- Collaborer au développement des services de sa direction;
- Collaborer au maintien d'une culture organisationnelle orientée vers la culture de mesure et d'évaluation tout en maintenant la collaboration des intervenants et la satisfaction des besoins de la clientèle;
- Assumer un rôle de support pour l'ensemble des dossiers opérationnels et stratégiques sous sa responsabilité et voir à être un acteur clé en matière de mobilisation;
- Contribuer aux bonnes pratiques en matière de gestion des ressources humaines en valorisant une



Date d'affichage : du 30 janvier au 12 février 2019, 16 h

- culture de collaboration et de saines relations au sein des équipes;
- Maintenir la rétention et l'efficacité du secteur en planifiant la main-d'œuvre et le développement des talents, tout en favorisant l'autonomie et le sens des responsabilités;
- Mettre en place des façons de faire innovantes en lien avec le développement des compétences des ressources visant l'atteinte des objectifs;
- Établir les besoins de main-d'œuvre et participer au processus de recrutement en évaluant les aptitudes techniques et les habiletés personnelles requises en vue de favoriser l'accomplissement de la mission de l'organisation;
- Mettre en œuvre le processus de gestion de rendement de l'ensemble des employés tout en effectuant des suivis réguliers afin de maintenir la communication et l'atteinte des objectifs.

Assurer une gestion intégrée de la qualité et de la sécurité :

- Coordonner, collaborer à l'implantation et assurer le suivi de la mise en œuvre des activités relatives au processus de gestion intégrée de la qualité;
- Coordonner les activités reliées à la démarche d'agrément dans l'organisation (Fournir les rapports demandés suite aux visites d'agrément, faire l'analyse des résultats et les recommandations qui en découlent);
- S'assurer de l'élaboration et du suivi du plan d'amélioration de chacune des équipes qualités;
- S'assurer de l'analyse des résultats obtenus et fait des recommandations, le cas échéant;
- S'assurer de l'application des pratiques organisationnelles requises (POR) au sein de l'organisation;
- Assurer le suivi des indicateurs en gestion intégrée de la qualité;
- Offrir le soutien nécessaire et agir comme personne ressource au regard de la qualité pour l'ensemble du personnel;
- Participer aux comités régionaux à la demande de son supérieur;
- Produire tous les rapports requis par les autorités compétentes;
- Assurer le contrôle de la qualité des dossiers des usagers et le respect des politiques des archives médicales.

Assurer une qualité des services :

- Planifier et coordonner tous les processus d'évaluation de la satisfaction de la clientèle au sein de l'organisation ;
- Assurer le suivi des commentaires ou suggestions susceptibles d'améliorer la qualité des soins et des services à la clientèle;
- Faire des recommandations relatives à l'application des droits des usagers inscrits dans le code d'éthique du secteur, les politiques en vigueur, les normes et standards qualité/sécurité établis;
- Produire les rapports périodiques ainsi que le rapport annuel des résultats des indicateurs de l'évaluation de la satisfaction de la clientèle;
- Apporter le soutien et l'accompagnement requis aux différents comités qualité sécurité établis;
- Assurer l'évaluation des compétences en soins infirmiers et évaluer la performance des employés sous sa responsabilité;
- Participer à la mise à jour du code d'éthique;
- Coordonner le Comité d'éthique clinique et le Comité de gestion des risques;
- Siéger au Comité Santé et sécurité du travail;
- Exécuter toutes autres tâches spécifiques à l'emploi.



Date d'affichage : du 30 janvier au 12 février 2019, 16 h

Qualités requises

Vous vous démarquez dans votre milieu professionnel par votre vision stratégique, une rapide compréhension de la mission et l'adhésion aux valeurs organisationnelles. Votre capacité à établir des relations harmonieuses avec les employés, partenaires et intervenants de différents milieux ainsi que votre entregent et sens aigu de la diplomatie vous positionne parfaitement dans une fonction de direction. Aussi, votre capacité d'analyse et de synthèse ainsi que votre aptitude pour la résolution de problèmes et la gestion de priorités vous appuient fortement dans un contexte où il y a plusieurs dossiers importants à gérer simultanément. Pour compléter, votre orientation vers le service à la clientèle vous servira de forte assise pour occuper cette fonction de directeur adjoint à la qualité et aux soins infirmiers.

Exigences :

- Baccalauréat spécialisé sciences infirmières;
- Cinq années d'expérience pertinente dans un poste comportant des responsabilités de gestion dans le domaine de la santé et des services sociaux incluant au moins trois ans à titre de responsable de la coordination d'agrément ou de la gestion des risques;
- Membre en règle de son ordre professionnel en santé;
- Diplôme de deuxième cycle en gestion (atout);
- Connaissance des législations et réglementations reliées à la santé et aux services sociaux;
- Connaissance des programmes de SAC et du réseau québécois de la santé, ainsi que de la gestion des services de santé en milieu autochtone;
- Connaissance des processus qualité d'Agrément Canada;
- Connaissance des outils et logiciels de traitement de l'information (Microsoft Office);
- Très bonne connaissance de la langue française;
- Connaissance de la culture et des structures des communautés autochtones ainsi que des enjeux éthiques et sociaux de ce milieu (atout);
- Expérience avec un Conseil de bande (atout).

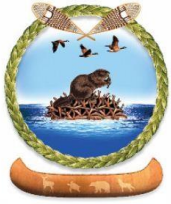
Conditions de travail particulières reliées à l'emploi :

- Réunions de travail en comité ou pour des dossiers occasionnellement tenues en soirée ;
- Travail habituel sur ordinateur (50 % de l'horaire de travail).

Il est possible d'obtenir la description de tâches complète en écrivant à l'adresse ci-dessous.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de présentation portant le numéro du concours, leur numéro de bande (s'il y a lieu), leur diplôme et leur relevé de notes sous pli confidentiel avant la fin de l'affichage par courriel ou à l'adresse postale ci-dessous :

Conseil de la Nation huronne-wendat
Directrice des ressources humaines
255, Place Chef Michel Laveau
Wendake (Québec) G0A 4V0



NATION
huronne-wendat

Avis de concours NS 2019-01

Date d'affichage : du 30 janvier au 12 février 2019, 16 h

Ou par courriel à : johanne.sioui@cnhw.qc.ca

**SEULS LES CANDIDATS AYANT ÉTÉ RETENUS LORS DE LA PRÉ-SÉLECTION
SERONT JOINTS POUR LES ENTREVUES**

Seules les candidatures accompagnées des documents requis et répondant aux exigences du poste seront retenues après évaluation. Aucune demande d'emploi reçue après la date et heure de la fin de l'affichage ne sera considérée.

Le candidat sélectionné devra se soumettre à une enquête d'antécédents judiciaires avant d'obtenir le poste. En déposant sa candidature pour un concours, le candidat accepte que son nom soit diffusé publiquement au moment de son embauche.

Le Conseil de la Nation huronne-wendat se réserve le droit de rejeter toutes les candidatures reçues et de n'embaucher aucun candidat, même celui ayant obtenu le meilleur résultat lors de l'entrevue pour le concours.