



## **POUR AFFICHAGE**

### **AVIS DE CONCOURS (300119)**

#### **POSTE DE TRAVAILLEUR COMMUNAUTAIRE (WEMOTACI)**

##### **POSTES À TEMPS COMPLET – 35 HEURES PAR SEMAINE**

#### **NATURE DE LA FONCTION**

Sous l'autorité du Chef de service de Wemotaci, le titulaire du poste assiste les enfants, adolescents, adultes, personnes âgées, familles, couples ou groupes aux prises avec des problèmes personnels, conjugaux ou sociaux. Il participe à la mise en œuvre de différents programmes de services communautaires. Il assure les services de première et de deuxième ligne en matière de besoins psychosociaux et procède aux évaluations des situations sociales. Il élabore, met en œuvre et assure le suivi des plans d'intervention et des plans de services individualisés, selon les procédures établies par le service. Il collabore avec les autres intervenants à l'élaboration des projets communautaires et des activités préventives et de sensibilisation. Il planifie, organise et anime des ateliers de prévention (suicide, toxicomanie, etc.). Il intervient en situation d'urgence ou de crise et il participe, obligatoirement, au service de garde. Il applique les processus relatifs à la politique et aux règlements pour l'enfance et la jeunesse inhérente au Système d'intervention d'autorité atikamekw (SIAA), à la PJ et à la LSJPA. Il produit les rapports d'évaluation et les rapports sociaux destinés à la cour et au besoin, accompagne et/ou au témoigne au tribunal, aux Conseils de Sage et aux Conseils de famille. Il collabore au processus d'accréditation des ressources et assure le suivi administratif des dossiers. Finalement, il contribue à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide et la collaboration.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

##### **Scolarité**

Une formation collégiale (DEC) en techniques de travail social, techniques d'éducation spécialisée ou technique d'intervention en délinquance est souhaitée. Toutefois, toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée. **Atout :** Être inscrit au registre des droits acquis.

##### **Profil et habiletés requises**

Nous sommes à la recherche d'un candidat possédant des habiletés éprouvées en matière de communication et d'évaluation des besoins des diverses clientèles que nous desservons. Le candidat convoité a un intérêt marqué pour un travail impliquant des interventions effectuées auprès de jeunes, de familles en difficulté et ce, dans des contextes parfois difficiles. Il saura favoriser le travail en équipe et préconisera une approche axée sur la prévention, l'éducation de même que l'action communautaire. Le titulaire de ce poste devra également être très disponible et autonome quant à la planification ainsi qu'à l'exécution de son travail. Enfin, il sera familier avec la rédaction de rapports, de notes évolutives et il privilégiera le respect de la confidentialité.

**RÉMUNÉRATION**

La rémunération est accordée en fonction de l'expérience, soit entre 40 395\$ et 54 442\$ par année, incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

**LIEU DE TRAVAIL**

Communauté de Wemotaci, située à 116 kilomètres de la ville de La Tuque.

**PÉRIODE D’AFFICHAGE**

Le présent poste sera affiché du 30 janvier 2019 au 13 février 2019, inclusivement, et l'entrée en fonction du titulaire s'effectuera dès que possible.

Veillez prendre note qu'à compétence égale la priorité sera accordée aux candidatures atikamekws. Le Conseil de la Nation Atikamekw remercie tous les candidats de l'intérêt manifesté, mais seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une lettre réponse. Ce poste est offert également aux femmes et aux hommes et l'utilisation du masculin dans le texte a pour seul but d'en faciliter la lecture.

Les curriculum vitae doivent parvenir au service des ressources humaines, au plus tard, le 13 février 2019 à 17:00 heure.

Conseil de la Nation Atikamekw  
Service des ressources humaines  
290 rue St-Joseph C.P. 848  
La Tuque (Québec) G9X 3P6

Courriel : [rh@atikamekwsipi.com](mailto:rh@atikamekwsipi.com)

Télécopieur : (819) 523-8706