

Titre d'emploi	Stage - Agente ou agent de recherche (relations gouvernementales et relations avec les peuples autochtones)
Organisation	Direction générale / Bureau des relations gouvernementales et municipales
Destinataires	Candidat(e)s de l'externe
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 28 janvier au 15 février 2019 inclusivement
Salaire	Taux horaire : 21.68 \$

Catégorie d'emploi

Projet Liaison Emploi Autochtones

Liaison Emploi Autochtones a pour objectif d'offrir à des candidats diplômés, avec ou sans expérience de travail, un stage rémunéré de 26 semaines.

Ce programme s'adresse aux personnes Autochtones qui

- Éprouvent de la difficulté à obtenir une expérience de travail dans votre domaine de formation.
- Vivent des problèmes d'intégration en emploi.
- Sont admissibles à la mesure Subvention salariale – volet Expérience de travail

Durée : Du 18 mars au 13 septembre 2019

Description

Contexte d'affaires

De concert avec les services administratifs concernés et avec le cabinet du maire et du comité exécutif de la Ville, le Bureau des relations gouvernementales et municipales (BRGM) a pour mission de promouvoir les intérêts de Montréal auprès des partenaires municipaux, gouvernementaux et autochtones de manière à maximiser les retombées pour Montréal ainsi que pour les Montréalais.

Dans le cadre de la stratégie de réconciliation, le BRGM joue le rôle suivant :

- Il assure le positionnement stratégique de la Ville sur la question de la réconciliation auprès des

- gouvernements provinciaux, fédéraux et municipaux ;
- Il veille à la cohérence du positionnement de la Ville et de ses priorités auprès de ses partenaires autochtones, en accompagnant les services et les arrondissements dans leurs relations avec les gouvernements et organismes autochtones ;
 - Il coordonne les échanges de la Ville avec les différents partenaires gouvernementaux ;
 - Il coordonne les relations avec les représentants des gouvernements et des organisations autochtones.

Nature de l'emploi

Sous la responsabilité de la Directrice du Bureau des relations gouvernementales et municipales, vous offrirez du soutien à la Commissaire aux relations avec les peuples autochtones pour la réalisation de son mandat concernant l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de réconciliation de la Ville de Montréal.

Mandat spécifique du stage

- Appuyer l'organisation de différents comités techniques de consultation.
- Préparer la documentation nécessaire aux rencontres avec des partenaires internes et externes, ainsi que la rédaction des comptes rendus.
- Réaliser des recherches en lien avec la stratégie de réconciliation.
- Établir et entretenir des contacts avec nos partenaires au sein des services municipaux et auprès des organismes municipaux, gouvernementaux et autochtones afin d'assurer le suivi du dossier de la stratégie de réconciliation.
- Analyser, traiter et valider l'information recueillie durant la phase de consultation de la stratégie de réconciliation.
- Produire un rapport des consultations.
- Collaborer à la rédaction de la stratégie de réconciliation.
- Collaborer à la mise en œuvre des actions découlant de la stratégie de réconciliation.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire (Baccalauréat) dans un domaine jugé pertinent.

Expérience

Sans expérience de travail ou quelques expériences pertinentes.

Autres exigences

- Être admissible à la Subvention salariale- volet expérience de travail de Services Québec.
- Être autorisés à travailler au Canada.

•

Remarques

- **Horaire:** du lundi au vendredi, de 9h à 17h.
- **Lieu:** 275, rue Notre-Dame ouest. Montréal
- **Il est obligatoire de joindre à votre dossier de postulant la lettre d'admissibilité à la subvention salariale obtenue auprès d'un agent de Services Québec;**
- Seul(e)s les candida(e)s retenu seront contacté(e)s.
- La Ville de Montréal ne peut garantir un emploi à la fin du stage.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux

questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité