



Centre d'amitié autochtone de Québec

OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE :	Éducatrice formée de la petite enfance Garderies
LIEU DE TRAVAIL :	Centre d'amitié autochtone de Québec 234, rue Louis-IX Québec G2B 1L4
HORAIRE :	35 heures/semaine/4 jours
DÉBUT :	Dès que possible

Dans cet avis, le féminin inclut le masculin dans le but d'alléger le texte

Fonctions et responsabilités :

Sous la supervision de la coordonnatrice à l'installation, l'éducatrice planifie et organise selon l'intérêt des enfants, des activités susceptibles de favoriser le développement global de l'enfant en conformité avec le programme éducatif, les politiques et les valeurs de notre garderie. Elle doit assurer une présence constante et chaleureuse auprès des enfants de la pouponnière à 5 ans. L'éducatrice est aussi responsable des aspects reliés à l'hygiène, à la santé et la sécurité.

Exigences en liens avec les compétences de l'éducatrice

- Observer le comportement des enfants et analyser l'évolution de leurs besoins dans une perspective de soutien à leur développement.
- Établir avec les enfants une relation basée sur un style démocratique afin de favoriser l'établissement d'un lien affectif éducatrice/enfant.
- Planifier et organiser sur la base des observations des activités pédagogiques permettant de soutenir le développement des enfants.
- Développer une relation de partenariat avec les parents afin de favoriser l'établissement d'un lien de confiance et de collaboration.
- Très bonne connaissance du développement et des besoins des enfants.
- Connaître et avoir mis en application le programme éducatif du ministère.

Formation requise :

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance ou l'équivalent reconnu par le ministère de la Famille et de l'expérience pertinente acquise dans des fonctions similaires auprès d'enfants âgés de 0 à 5 ans.
- Cours de RCR à jour.
- Aucune présence d'antécédent judiciaire

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum au :

Centre d'amitié autochtone de Québec
À l'attention de Nicole Duchesneau, secrétaire
Tél. : (418) 845-5898 # 200 Fax : (418) 845 1690
Courriel : info.caaq@videotron.ca